

Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP.

### **I. Rejestracja, Konferencja, Stoiska**

- 1) Zaleca się witanie bezdotykowe.
- 2) Organizator zastrzega możliwość wykonania bezdotykowego pomiaru temperatury.
- 3) Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem na teren wydarzenia.
- 4) Obsługa Organizatora winna jest nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
- 5) Dezynfekcja lady recepcyjnej co godzinę.
- 6) Rejestracja Uczestników z zastrzeżeniem osłony.
- 7) Uczestnicy zobowiązani są do zachowania odległości 2 m od poprzedzającej osoby w kolejkach oraz zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy.
- 8) Uczestnik spotkania będzie miał miejsce na Sali konferencyjnej oznaczone właściwym numerem.
- 9) W ramach możliwości bezdotykowe wejścia na teren wydarzenia/spotkania.
- 10) Hotel zapewni osobne wyjście i wejście na teren części konferencyjnej wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem.
- 11) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasady – maksymalnie 3 osoby w windzie.
- 12) Uczestnicy winni ograniczyć możliwość zbierania się w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.
- 13) Obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa w przestrzeniach zamkniętych podczas całego czasu trwania sympozjum (dotyczy części konferencyjnej).
- 14) Odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wydarzenia/spotkania, a w szczególności przy wejściach na teren spotkania, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
- 15) Zapewnienie szatni z możliwością wieszania ubrań na co drugim wieszaku.
- 16) Zwiększona częstotliwość dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń, w których będzie odbywać się wydarzenie.
- 17) W toaletach może przebywać tyle osób, ile jest kabin/pisuarów.
- 18) Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
- 19) Zapewnienie przez Organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich Uczestników wydarzenia/spotkania, na wypadek stwierdzenia u któregoś z Uczestników lub Pracowników wydarzenia/spotkania zakażenia koronawirusem.

### **II. Gastronomia**

- 20) Posiłki oraz napoje będą serwowane bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów).
- 21) Przy wejściu do restauracji należy mieć nałożoną maseczkę, którą zdejmujemy do posiłku.
- 22) Podczas posiłków będą zachowane odpowiednie odległości pomiędzy stolikami.
- 23) Personel hotelu jest wyposażony w środki ochronne oraz dodatkowe płyny do dezynfekcji.

### **III. Pokoje**

1. Państwa pokój będzie sprzątnięty na życzenie i wietrzony w celu zminimalizowania ryzyka.

#### **IV. Procedury Organizatora**

1. Osoba wyznaczona przez Organizatora symposium ds. przeciwdziałania COVID-19 ma za zadanie przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID-19 na danym wydarzeniu/spotkaniu. Dane są dostępne na recepcji Organizatora.
2. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
3. Przygotowane i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania Uczestnik/Pracownik obsługi nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu/pokoju, poinformować Organizatora i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6. Organizator prosi o rozważanie celowości uczestnictwa w symposium przez osoby, które ukończyły 70 rok życia i posiadające choroby przewlekłe.
7. Jeśli w przeciągu ostatnich 7 dni przed rozpoczęciem symposium, Uczestnik/Pracownik obsługi miał kontakt z osobą zakażoną, miał objawy chorobowe (gorączka, kaszel, utrata smaku), prosimy, aby pozostał w domu i powiadomił Organizatora. Organizator nie będzie obciążał go kosztami uczestnictwa i noclegów.
8. W przypadku wystąpienia u Pracownika wykonującego swoje zadania na terenie spotkania lub Uczestnika przebywającego na terenie spotkania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odseparować się od reszty osób i skierować do punktu medycznego/wyznaczonego pomieszczenia i poinformować Organizatora.
9. Pracownik obsługi/Uczestnik wydarzenia/spotkania powinien oczekiwać na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu/punkcie medycznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

#### **V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Osoby/Uczestnika wydarzenia/spotkania zakażenia koronawirusem**

- a) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Uczestnik/obsługa spotkania nie powinien uczestniczyć w wydarzeniu/spotkaniu. Powinien jak najszybciej zgłosić się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- b) Jeśli Uczestnik mieszka w hotelu/obiekcie/pensjonacie, w którym odbywa się spotkanie/wydarzenie – zostanie czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu. Niezwłocznie zostanie powiadomiony dyspozytor medyczny o podejrzeniu zakażenia, jak również zgłoszony zostanie incydent kierownictwu obiektu, w którym realizowane jest wydarzenie/event, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- c) Zostanie przeprowadzone postępowanie mające na celu ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania, w których przebywał uczestnik/obsługa. Każdy zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- d) Niezwłocznie zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Każdy zobowiązany będzie stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- e) Ustalony zostanie obszar, w którym poruszał się i przebywał Pracownik obsługi/Uczestnik wydarzenia/spotkania, a następnie przeprowadzone zostanie rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Wszystkie powyższe warunki są uzależnione od sytuacji epidemiologicznej panującej w trakcie trwania konferencji oraz aktualnych zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Symposium będzie przeprowadzone z poszanowaniem właściwych wytycznych Inspekcji Sanitarnej, jednakże Organizator w możliwie najdalej idącym zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wyłącza odpowiedzialność wobec Uczestników za skutki zdrowotne związane z przejazdem oraz pobytem na symposium.

Uczestnictwo w symposium jest jednocześnie wyrażaniem zgody przez Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora danych dotyczących stanu zdrowia (wyłącznie w zakresie prawidłowej realizacji procedur opisanych powyżej) w rozumieniu art. 9 ust. 2 lit. a, c, h, i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).